

Van Looy Accountants, met vestigingen in Ekeren en Turnhout, is een *people driven* organisatie met een passie voor cijfers en ondernemers. Met meer dan 30 jaar ervaring op de teller en 35 gedreven collega's bieden we onze klanten ondersteuning van A tot Z bij hun dagelijkse en strategische bedrijfsactiviteiten volgens een persoonlijke, proactieve aanpak. Hier komt zowel de klant als de medewerker op de eerste plaats. Veel flexibiliteit en vrijheid, betaalde middagpauzes en een moderne werkomgeving vormen enkele van onze vele troeven. Benieuwd naar meer? www.vanlooyf.be

Heb jij, net zoals wij, een passie voor **accountancy en fiscaliteit**? Versterk ons team als:

Dossierbeheerder Accountancy

Een uitgebreid takenpakket met verantwoordelijkheid in een modern en digitaal kantoor.

Je start binnen onze organisatie als dossierbeheerder. Zo leer je de ins en outs van onze aanpak goed kennen. Tijdens je inwerkperiode kun je rekenen op een doorgedreven begeleiding, afgestemd op je ervaring en noden.

Als dossierbeheerder ben je verantwoordelijk voor de voorbereiding van dossiers, samen met de dossierverantwoordelijke, en sta je in contact met onze klanten:

- Je zorgt voor het inboeken van boekhoudstukken
- Je bereidt de btw-aangiftes voor
- Je ondersteunt bij de opmaak van de jaarbundel en jaarrekeningen
- Je bereidt fiscale aangiftes voor
- Je voorziet de klant van tussentijdse cijfers

Gedreven door mensen, voor mensen.

- Je komt terecht in een familiale, mensgerichte organisatie die garant staat voor een klantgerichte aanpak en die deel uitmaakt van de PIA Group, de derde grootste accountancy- en advisorygroep in België.
- Dankzij o.a. ons buddysysteem, tal van (interne) opleidingen en onze kantoorcoach krijg je alle kansen om je professioneel en persoonlijk verder te ontwikkelen.
- Je kan rekenen op een aantrekkelijk, flexibel samengesteld salarispakket met extralegale voordelen. Kies je voor een firmawagen of een mobiliteitsbudget? Neem je dagelijks je betaalde middagpauze of zet je dit om naar 15 extra verlofdagen? Aan jou de keuze!

Beschik je over een relevant hoger diploma en/of werkervaring?

Laat van je horen via solliciteren@goelen.be of neem contact op met Lissa Van Roosendael via 014/61 57 87. We garanderen de nodige discretie.

