



Een werkplek vinden waar jij je thuis voelt? Bij **Dockx** in Dessel ben je geen nummer en werk je nauw samen met de familie. Je komt er terecht in een kmo met bijna 40 jaar ervaring in projectontwikkeling en vastgoedbeheer.

Ter versterking kijken we uit naar een:

Boekhouder A – Y

Voltijds of 4/5de

Draag bij aan de financiële werking van onze organisatie

Je maakt deel uit van een 3-koppig team waarin samenwerking centraal staat. De taken zijn verdeeld, maar jullie ondersteunen elkaar waar nodig om samen een correcte boekhouding te garanderen. Jij staat in voor de dagelijkse boekhouding van onze verhuurvennootschappen; verwerkt aankoop- en verkoopfacturen, volgt financiële verrichtingen nauwkeurig op en zorgt ervoor dat de boekhouding steeds actueel is. Daarnaast werk je nauw samen met de externe accountant voor de maand- en jaarafsluiting. Omdat we als team de schouders er samen onder zetten, nemen jullie ook in beurtrol telefonische permanentie op (ongeveer twee halve dagen per week).

Je ervaring is belangrijk, maar ook je aanpak en persoonlijkheid maken het verschil

- Een financiële achtergrond en relevante ervaring binnen boekhouding vormen een sterke basis.
- Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en met oog voor detail.
- Met jouw hands-on mentaliteit neem je initiatief en verantwoordelijkheid.
- Je bent een teamspeler die graag samenwerkt en collega's ondersteunt.
- Ervaring met boekhoudsoftware (bv. Exact Online) is een troef.

Reken op veel autonomie, verantwoordelijkheid en groeikansen binnen een vlakke structuur

- Je komt terecht in een no-nonsense, joviaal bedrijf met korte communicatielijnen en een hecht team van collega's.
- Gegarandeerd een goede work-life balans dankzij stabiele werkuren (+/- 8u30 - 17u) met glijtijden. We hanteren het bouwverlof met de nodige flexibiliteit, zodat er meer ruimte is om verlof af te stemmen op jouw persoonlijke situatie.
- Een uitdagende job, met een aantrekkelijk brutosalaris, waar je je administratieve en boekhoudkundige skills ten volle benut.

Interesse of graag meer info? Contacteer Anne-Sophie Horsten via 014 61 57 87 tijdens de kantooruren of mail je gegevens naar solliciteren@goelen.be. Je kan rekenen op onze discretie.