

Accountants Noorderkempen in Kalmthout is al meer dan 40 jaar een gevestigde waarde als accountantskantoor in de regio. Met een team van een 30-tal gedreven accountants adviseren we zelfstandigen en kmo's en maken we het verschil met onze efficiënte aanpak, betrokkenheid en professionele drive. Onze klanten kunnen steeds rekenen op onze expertise en daarom volgen we de nieuwste ontwikkelingen in ons vakgebied van dichtbij op en dragen we een grondige opleiding van onze medewerkers hoog in het vaandel. We leiden onze medewerkers op tot volwaardige dossierbeheerders én specialisten in het vakgebied.

Ter versterking van ons team zijn we op zoek naar een nieuwe collega die de kneepjes van het vak wil leren:

(Junior) Dossierbeheerder

Je krijgt hier de kans om uit te groeien tot een volwaardig dossierbeheerder die een klantenportefeuille van A tot Z beheert.

- Je start met de verwerking van facturen van klanten en stap voor stap krijg je meer verantwoordelijkheden binnen de boekhouding, zoals de btw-formaliteiten.
- Van zodra je de verwerking van de boekhouding onder de knie hebt, komen er extra taken bij zoals de opmaak van tussentijdse resultaten.
- Op termijn maak je ook de balans en de jaarrekening op en zorg je voor de voorbereiding van de fiscale aangiften (vennootschapsbelasting, personenbelasting, BTW).
- Als volwaardig dossierbeheerder ben je het eerste aanspreekpunt voor je klanten en neem je een adviserende rol op.

Je komt terecht bij een flexibele werkgever die inzet op welzijn en die heel wat troeven kan voorleggen:

- Je werkt in een moderne kantooromgeving met een informele werksfeer en een hecht team van collega's.
- Inhoudelijk kun je hier rekenen op voldoende uitdaging en afwisseling: je komt in aanraking met verschillende soorten dossiers en klanten.
- Persoonlijke ontwikkeling, opleiding en coaching staan hier voorop: je krijgt de kans om zowel intern als extern bij te scholen en om je ITAA titel te behalen.
- Ook is er aandacht voor je work-life balans: een job dicht bij huis, glijdende en flexibele werktijden, 32 verlofdagen en optie tot thuiswerk.
- Uiteraard kun je rekenen op een marktconforme verloning, aangevuld met extralegale voordelen en een bedrijfswagen.

Ben jij een ambitieus talent met een passie accountancy & fiscaliteit?

Je beschikt over een hoger diploma in een financiële richting (bv. accountancy & fiscaliteit, TEW, Handelswetenschappen, ...). Opgedane praktijkervaring is mooi meegenomen. Je bent analytisch sterk en leergierig ingesteld.

Laat van je horen via solliciteren@goelen.be of neem contact op met Lissa Van Roosendael via 014/61 57 87.