



Cover'd is een toonaangevend zelfstandig KBC verzekeringskantoor voor zowel particulieren als ondernemers en bedrijven. Momenteel beheren we 2 kantoren gelegen te Geel en Balen. Met onze persoonlijke langetermijn aanpak staan we dicht bij onze klanten en slagen we erin gemoedsrust te brengen, zelfs in de meest complexe dossiers. Om onze groei te ondersteunen, zijn we voor onze vestiging te **Geel** op zoek naar een:

Adviseur – Dossierbeheerder

Jouw takenpakket bestaat uit twee grote delen: Aan de ene kant breng je de behoeften van onze klanten (voornamelijk B2B) in kaart. Je analyseert de waarborgen rond niet-levensverzekeringen (Brand, BA, Arbeidsongevallen en allerlei risico's) van onze klanten en kijkt of we hierin een meerwaarde kunnen zijn. Je staat hen als een echte professional bij met raad en daad.

Aan de andere kant sta je samen met jouw collega's in voor de opmaak van voorstellen op maat van de klant. Verder ben je verantwoordelijk voor de verwerking, opvolging en nakijken van polissen. Je onderhoudt hierbij contacten, vooral per mail en telefonisch, met de klanten en staat hen bij in hun vragen.

Jouw eerste stappen binnen de verzekeringswereld? Wij helpen je op weg!

- Ben je een administratieve krak en wil je een ware expert worden in niet-levensverzekeringen?
- Ben je communicatief en heb je een klantgerichte ingesteldheid?
- Werk je graag oplossingsgericht en ga je hierbij proactief te werk?
- Ga je de extra mile voor jouw klanten (voornamelijk B2B) en collega's?
- Heb je minimum een bachelor diploma?

Kan je zowel commercieel als administratief jouw 'mannelijke' staan? Wij geven jouw carrière in de verzekeringswereld mee vorm!

- Heb je een klant- en teamgerichte ingesteldheid?
- Sta je daarnaast ook administratief sterk in jouw schoenen en kan je jouw eigen agenda beheren?
- Wil je jezelf verdiepen in de tak Niet-Leven en onze klanten proactief verder helpen?

We've got you covered!

Je wordt warm onthaald in een hecht team van 32 expert collega's. Veel, weinig of geen ervaring, wij zorgen voor de gepaste invulling, een stevige uitdaging en een verdere uitdieping van jouw expertise door zowel interne als externe opleidingen. Naast een mooi verloningspakket bieden we jou met een flexibele werkweek en 29 vakantiedagen een goede work-life balance aan.

Interesse?

Stuur dan jouw cv naar solliciteren@goelen.be t.a.v. Inne Loos. Voor meer informatie neem je contact op via 014 61 57 87. Je kan rekenen op een discrete behandeling van je kandidatuur.